

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

**SEANCE DU LUNDI 28 MARS 2022**

**Nombre de membres**

en exercice : 35  
Présents : 23  
Représentés : 11  
Absent : 1

L'an deux mille vingt-deux, le vingt-huit mars à vingt heures, le Conseil Municipal de CHILLY-MAZARIN, dûment convoqué par la Maire, s'est rassemblé au lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de Madame Rafika REZGUI, Maire.

**PRÉSENTS :** MME REZGUI, MAIRE, M. LACAMBRE, MME GY, M. PROPONET, MME LOYAU, M. CRUSE, MME GREMION, M. JANUS, MMES RICCIARELLI, LE PALUD ; ADJOINTS ; MM. SERRES, HAMONIC, MMES BOUGE, MICHON, M. SOUSA, MME YENKETRAMDOO, MM. PAUDELEUX, RICCARDI, FERYN, MM. BOUCHE, RIBEIRO-CAPITAO, MMES LEANZA, BERNIER, FORMANT LA MAJORITE DES MEMBRES EN EXERCICE.

**REPRÉSENTÉS :**

|                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| M. DELIANCOURT .....        | POUVOIR A M. PROPONET      |
| MME NAOUM-GHAZIEFF .....    | POUVOIR A M. LACAMBRE      |
| MME MORIEZ .....            | POUVOIR A MME YENKETRAMDOO |
| M. POLICE .....             | POUVOIR A MME GREMION      |
| M. BOUKOUNA .....           | POUVOIR A MME GY           |
| M. DEBBI .....              | POUVOIR A MME RICCIARELLI  |
| MME HADJIAT .....           | POUVOIR A M. JANUS         |
| MME TERRINE .....           | POUVOIR A M. CRUSE         |
| MME CINOSI GIRARD .....     | POUVOIR A M. BOUCHE        |
| MME LACARRIERE-FARGES ..... | POUVOIR A MME BERNIER      |
| M. RODRIGUES .....          | POUVOIR A MME LEANZA       |

**ABSENT : M. LEBAS**

Conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, il a été procédé à la nomination d'un secrétaire pris au sein du Conseil.

Madame **Dany LOYAU** ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

**D222803-9**

Budget principal primitif 2022 – Approbation du règlement financier des AP/CP.

**OBJET : BUDGET PRINCIPAL PRIMITIF 2022 – APPROBATION DU REGLEMENT FINANCIER DES AP/CP.****RAPPORTEUR : DOMINIQUE LACAMBRE****NOTE EXPLICATIVE DE SYNTHESE**

Les autorisations de programme (AP) et crédits de paiement (CP) permettent de mettre en œuvre la pluri-annualité des investissements publics tout en respectant les principes budgétaires et en renforçant la sécurité des engagements vis-à-vis des tiers.

Mettre en œuvre une méthodologie de gestion des AP/CP permet à la ville de Chilly-Mazarin de s'engager juridiquement sur plusieurs exercices tout en respectant deux principes :

- ❖ Le principe de l'annualité budgétaire, qui prévoit l'inscription effective des seuls crédits qui vont être dépensés dans l'année concernée ;
- ❖ Le principe de sincérité budgétaire qui prévoit que le budget doit mentionner la totalité des crédits correspondant à une opération, même si le délai de réalisation de cette opération s'étend sur plusieurs exercices.

Le règlement financier des AP/CP doit prévoir les modalités de création, de révision, de revalorisation, de dévalorisation ou de suppression des AP. Il en va de même pour l'échéancier des CP. Le règlement doit prévoir les modalités de répartition et de report, au sein de l'AP, des CP.

Le règlement des AP/CP permet ainsi de regrouper dans un document unique, les règles qui s'appliquent à l'ensemble des acteurs intervenant dans le cycle de la gestion pluriannuelle.

Compte tenu de ce qui précède, il est proposé au Conseil Municipal d'approuver le règlement financier des AP/CP.

**Le Conseil Municipal, après avoir entendu l'exposé de son rapporteur :**

**VU** le Code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L. 1612-1, relatif à l'exécution des budgets, et L. 2311-3 et R. 2311-9, relatifs aux autorisations de programme et crédits de paiement,

**VU** le projet de règlement des autorisations de programme et des crédits de paiement,

**VU** l'avis de la Commission des Finances du 22 mars 2021,

**CONSIDERANT** la nécessité d'approuver un règlement financier des AP/CP pour mettre en œuvre des AP/CP,

**D É L I B È R E**

**ARTICLE UNIQUE : APPROUVE** le règlement financier des AP/CP ci-après annexé.

**Résultat du vote : UNANIMITE**

**Fait et délibéré en séance les jour, mois et an susdits.**

**Suivent les signatures.**

**Extrait certifié conforme.**

**Chilly-Mazarin, le 28 mars 2022**



**La Maire  
Rafika REZGUI**

# REGLEMENT FINANCIER DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME

## PRÉSENTATION

## Règlement financier des Autorisations de Programmes — Ville de Chilly-Mazarin

### Table des matières

|   |          |
|---|----------|
| <b>PREAMBULE.....</b>   | <b>3</b> |
| <b>I. LES DEFINITIONS.....</b>                                      | <b>4</b> |
| <b>A. Les Autorisations de Programme .....</b>                      | <b>4</b> |
| <b>B. Les Crédits de Paiement.....</b>                              | <b>4</b> |
| <b>C. L’articulation des AP/CP avec le PPI.....</b>                 | <b>5</b> |
| <b>II. LES OBJECTIFS.....</b>                                       | <b>5</b> |
| <b>III. LES MODALITES DES AP/CP.....</b>                            | <b>5</b> |
| <b>A. Les catégories d’AP .....</b>                                 | <b>5</b> |
| <b>B. Modalités de création des AP/CP.....</b>                      | <b>6</b> |
| <b>C. Modalités de révision des AP votées.....</b>                  | <b>6</b> |
| <b>D. Modalités d’ajustement des CP votés .....</b>                 | <b>6</b> |
| <b>E. Modalités d’annulation et de clôture des AP/CP.....</b>       | <b>7</b> |
| <b>F. Modalités de suivi des AP/CP.....</b>                         | <b>7</b> |
| Le suivi comptable .....  | 7        |
| Situation des CP non réalisés à la fin de l’exercice .....          | 7        |
| <b>G. Modalités d’établissement d’un échéancier des AP/CP .....</b> | <b>7</b> |
| <b>H. Codification des AP/CP .....</b>                              | <b>8</b> |
| <b>IV. VALIDATION DU REGLEMENT FINANCIER.....</b>                   | <b>8</b> |
| <b>V. MISE A JOUR DU REGLEMENT FINANCIER .....</b>                  | <b>8</b> |
| <b>ANNEXE : SUIVI COMPTABLE DES AP/CP.....</b>                      | <b>9</b> |

## Règlement financier des Autorisations de Programmes – Ville de Chilly-Mazarin

### Préambule

Les autorisations de programme (AP) et crédits de paiement (CP) permettent de mettre en œuvre la pluri-annualité des investissements publics tout en respectant les principes budgétaires et en renforçant la sécurité des engagements vis-à-vis des tiers.

Mettre en œuvre une méthodologie de gestion des AP<sup>1</sup>/CP<sup>2</sup> permet à la ville de Chilly-Mazarin de s'engager juridiquement sur plusieurs exercices tout en respectant deux principes :

- ❖ Le principe de l'annualité budgétaire, qui prévoit l'inscription effective des seuls crédits qui vont être dépensés dans l'année concernée ;
- ❖ Le principe de sincérité budgétaire qui prévoit que le budget doit mentionner la totalité des crédits correspondant à une opération, même si le délai de réalisation de cette opération s'étend sur plusieurs exercices.

Aussi, les AP/CP sont des outils permettant la réalisation du plan pluriannuel d'investissement<sup>3</sup> (PPI) de la ville dont l'assemblée délibérante définit le projet, fixe le coût, élabore le montage financier et détermine un échéancier de réalisation.

Si les AP/CP sont des exceptions au principe d'annualité budgétaire, elles appartiennent avant tout à la catégorie des procédures budgétaires et financières, d'où la nécessité d'édicter des règles.

Le règlement des AP/CP est un préalable obligatoire à leurs mises en œuvre. Il doit prévoir les modalités de création, de révision, de revalorisation, de dévalorisation ou de suppression des AP. Il en va de même pour l'échéancier des CP. Le règlement doit prévoir les modalités de répartition et de report, au sein de l'AP, des CP.

Le présent règlement financier des AP/CP permet ainsi de regrouper dans un document unique, les règles qui s'appliquent à l'ensemble des acteurs intervenant dans le cycle de la gestion pluriannuelle. En tant que document de référence, il doit permettre de renforcer la cohérence et l'harmonisation des règles budgétaires et des pratiques de gestion.

---

<sup>1</sup> AP : Autorisation de Programme

<sup>2</sup> CP : Crédits de Paiement

<sup>3</sup> PPI : Plan Pluriannuel d'investissement

## I. Les définitions

L'article L. 2311-3 du Code général des collectivités territoriales<sup>4</sup> (CGCT) dispose que « *les dotations budgétaires affectées aux dépenses d'investissement peuvent comprendre des autorisations de programme et des crédits de paiement.*

### A. Les Autorisations de Programme

*Les autorisations de programme constituent la limite supérieure des dépenses qui peuvent être engagées pour le financement des investissements. Elles demeurent valables, sans limitation de durée, jusqu'à ce qu'il soit procédé à leur annulation. Elles peuvent être révisées.*

De plus, l'article R. 2311-9 du CGCT prévoit que « *chaque autorisation de programme comporte la répartition prévisionnelle par exercice des crédits de paiement correspondants.*

*Les autorisations de programme et leurs révisions éventuelles sont présentées par le maire. Elles sont votées par le conseil municipal, par délibération distincte, lors de l'adoption du budget de l'exercice ou des décisions modificatives.*

*Les autorisations de programme correspondent à des dépenses à caractère pluriannuel se rapportant à une immobilisation ou à un ensemble d'immobilisations déterminées, acquises ou réalisées par la commune, ou à des subventions d'équipement versées à des tiers ».*

Les autorisations de programme ne font l'objet d'aucune inscription budgétaire. En revanche, elles représentent l'engagement comptable de l'opération concernée. Elles constituent donc le support limite de l'engagement juridique.

### B. Les Crédits de Paiement

*Les crédits de paiement constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être mandatées pendant l'année pour la couverture des engagements contractés dans le cadre des autorisations de programme correspondantes. L'équilibre budgétaire de la section d'investissement s'apprécie en tenant compte des seuls crédits de paiement ».*

Les crédits de paiement correspondent à la limite supérieure des dépenses qui peuvent être mandatées sur un exercice budgétaire, dans le cadre d'une autorisation de programme, ce qui déconnecte la possibilité d'engagement de la possibilité de mandatement.

Une autorisation de programme donne lieu obligatoirement à un crédit de paiement car seuls les crédits de paiement font l'objet d'une inscription budgétaire.

---

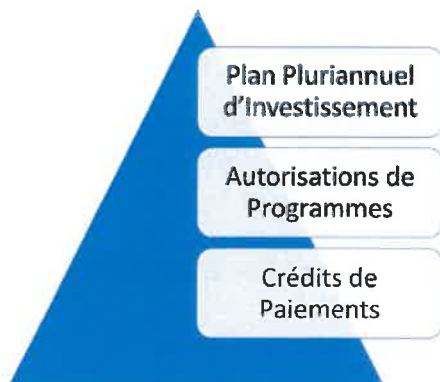
<sup>4</sup> CGCT : Code général des collectivités territoriales

## Règlement financier des Autorisations de Programmes – Ville de Chilly-Mazarin

### C. L'articulation des AP/CP avec le PPI

En matière de gestion des AP, il est nécessaire de distinguer et de combiner deux sphères : la sphère pluriannuelle et la sphère annuelle ou budgétaire. Le PPI et l'AP composent la sphère pluriannuelle. Les crédits de paiement composent la sphère annuelle ou budgétaire.

Les AP s'intègrent dans une logique pyramidale au sommet de laquelle se trouve le PPI.



## II. Les objectifs

L'adoption et le vote des AP/CP vise à atteindre les objectifs suivants :

- ❖ Donner de la lisibilité aux investissements dont la réalisation couvre plusieurs exercices budgétaires ;
- ❖ Donner de la lisibilité sur le financement des opérations en détaillant les recettes correspondantes ;
- ❖ Donner une meilleure sincérité au budget, en rapprochant les révisions des réalisations ;
- ❖ Améliorer les taux de réalisation des crédits et la diminution corrélative des reports en investissement ;
- ❖ Établir un lien entre prospective pluriannuelle et budget ;
- ❖ Matérialiser le crédit ouvert pour l'attribution du ou (des) marchés correspondant à l'opération pluriannuelle.

## III. Les modalités des AP/CP

### A. Les catégories d'AP

Il existe deux catégories d'AP :



## Règlement financier des Autorisations de Programmes – Ville de Chilly-Mazarin

- ❖ **Les AP de « projet »** : elles ont vocation à financer un programme individualisé en une seule opération ; elles identifient une opération d'envergure, dont le montant et les caractéristiques justifient une AP distincte et/ou individualisée.
- ❖ **Les AP « d'intervention »** : elles ont vocation à financer un programme regroupant un ensemble cohérent et homogène d'opérations en maîtrise d'ouvrage dans un domaine spécifique correspondant à une politique définie.

### B. Modalités de création des AP/CP

Il existe une articulation entre les procédures financières pluriannuelles et les procédures budgétaires, autrement dit le budget primitif, les décisions modificatives et le compte administratif.

Les nouvelles AP et leurs échéanciers de CP sont créés lors du vote du budget primitif ou d'une décision modificative.

Ces créations font l'objet d'une délibération distincte du Conseil Municipal.

Chaque AP est justifiée par un rapport présentant l'ensemble des éléments constitutifs : l'objet, le montant, le calendrier prévisionnel de réalisation, la ventilation des crédits par nature de dépenses ou encore le détail des financements obtenus.

### C. Modalités de révision des AP votées

Les AP peuvent être révisées par le biais d'une revalorisation (augmentation) ou d'une dévalorisation (diminution).

Les révisions d'AP ne peuvent intervenir que dans le cadre d'une décision budgétaire : vote du budget primitif ou d'une décision modificative.

Ces révisions font l'objet d'une délibération distincte du Conseil Municipal.

Seule les révisions portant sur le montant ou la durée des AP sont de la compétence du conseil municipal et font l'objet d'une délibération.

La révision d'une AP entraîne nécessairement une mise à jour de son échéancier de CP.

### D. Modalités d'ajustement des CP votés

L'échéancier des CP votés sur une AP peut être modifié.

Les ajustements de CP ne peuvent intervenir que dans le cadre d'une décision budgétaire : vote du budget primitif ou d'une décision modificative.

A la différence de la révision des AP votées, l'ajustement des CP d'une AP votée consiste à mettre à jour, à une étape budgétaire, les crédits déduits de l'exécution budgétaire.



## Règlement financier des Autorisations de Programmes – Ville de Chilly-Mazarin

La dernière décision modificative de l'exercice peut permettre un lissage des CP sur AP. En effet, en fonction des réalisations sur l'exercice, certains crédits, non réalisés, doivent être lissés sur l'exercice ou les exercices ultérieurs de sorte qu'il n'y ait pas d'interruption au niveau de l'opération.

### E. Modalités d'annulation et de clôture des AP/CP

Les AP/CP sont clôturées à la fin de l'opération ou annulées par délibération du Conseil Municipal à l'occasion d'une décision budgétaire.

Les AP sont caduques au 31 décembre de l'année faisant suite à la dernière année d'exécution si aucune dépense n'a été réalisée au cours de cette période.

Les AP sont également caduques au 31 décembre de leur dernière année d'exécution, si elles n'ont pas été prolongées.

### F. Modalités de suivi des AP/CP

#### Le suivi comptable

En annexe budgétaire, les AP ainsi que l'échéancier des CP, doivent être détaillés. Chaque modification, revalorisation ou dévalorisation d'AP/CP doit être précisée lors de chaque décision budgétaire (budget primitif, compte administratif, décisions modificatives). Le tableau de suivi est présenté en annexe 1 du présent règlement financier. Il est établi conformément à la M14.

Le compte administratif constate le niveau de réalisation de l'exercice et le niveau de réalisation cumulé de chaque AP.

Un suivi extracomptable de chaque AP/CP est également réalisé par la Direction des finances.

L'égalité suivante doit être vérifiée : Somme des CP ventilés pour les années concernées = montant de l'AP.

#### Situation des CP non réalisés à la fin de l'exercice

Les CP prévus sur un exercice correspondent aux sommes qui doivent être effectivement mandatées sur l'exercice. Dès lors, les CP inscrits sur un exercice et non réalisés au 31 décembre de l'année N n'ont pas à être reportés sur l'exercice suivant.

Les CP inscrits et non réalisés sur un exercice n'étant pas reportés, ils pourront faire l'objet d'une procédure de lissage sur les exercices suivants, votée lors d'une décision budgétaire.

### G. Modalités d'établissement d'un échéancier des AP/CP

La durée des AP ainsi que l'établissement de l'échéancier des CP d'une opération est en lien avec le cadencement et la temporalité du PPI de la ville de Chilly-Mazarin.

## Règlement financier des Autorisations de Programmes — Ville de Chilly-Mazarin

Les crédits de paiement sont obligatoirement déterminés par année budgétaire. S'ils sont adoptés dans le courant de l'année, la durée de validité des premiers crédits ne peut dépasser la fin de l'exercice budgétaire considéré.

### H. Codification des AP/CP

Une AP est codifiée. Cela permet une articulation entre la sphère « AP » et la sphère « CP ». La codification est l'outil idoine pour le suivi et l'extraction des données.

Une AP est codifiée de la manière suivante : Année / N° de l'AP de l'année.

Par exemple, l'AP/CP Révision du plan local d'urbanisme votée par la délibération du 6 avril 2021 porte le N° : 2021/01.

## IV. Validation du règlement financier

Le présent règlement financier des AP a été approuvé par délibération du Conseil Municipal du 28 mars 2022.

## V. Mise à jour du règlement financier

Le règlement financier des AP peut être mis à jour par délibération, en fonction de l'évolution des procédures financières internes ou afin de s'adapter aux spécificités de nouveaux programmes ou de nouvelles opérations.

## Annexe : Suivi comptable des AP/CP

|  |             |
|--|-------------|
| <b>IV - ANNEXES</b>                                      | <b>IV</b>   |
| <b>ENGAGEMENTS HORS BILAN</b>                            |             |
| <b>AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT</b> | <b>B2.1</b> |

### B2.1 - SITUATION DES ATORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT

| N° ou intitulé de l'AP | Montant de AP                              |                          |  | Montant des CP  |  |  |  |
|------------------------|--|--------------------------|--|---|--|--|--|
|                        | Pour mémoire AP votée y compris ajustement | Révision de l'exercice N | Total cumulé (toutes les délibérations y compris pour N) | Crédits de paiement antérieurs (réalisations cumulées au 01/01/N) (1) | Crédits de paiement ouverts au titre de l'exercice N (2) | Crédits de paiement réalisés durant l'exercice N | Restes à financer (exercices au-delà de N+1) |
|                        |  |                          |  |   |  |  |  |
|                        |  |                          |  |   |  |  |  |
|                        |  |                          |  |   |  |  |  |
|                        |  |                          |  |   |  |  |  |
|                        |  |                          |  |   |  |  |  |
|                        |  |                          |  |   |  |  |  |
|                        |  |                          |  |   |  |  |  |
|                        |  |                          |  |   |  |  |  |
|                        |  |                          |  |   |  |  |  |
|                        |  |                          |  |   |  |  |  |
|                        |  |                          |  |   |  |  |  |

(1) Il s'agit des réalisations effectives correspondant aux mandats émis.

(2) Il s'agit du montant prévu initialement par l'échéancier corrigé des révisions.