

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

SEANCE DU LUNDI 8 FEVRIER 2021

Nombre de membres

en exercice : 35

Présents : 32 pour l'ensemble des points sauf pour les points 11,13 et 20 : 31 présents

Représentés : 3

Excusé : /

Absent : /

L'an deux mille vingt et un, le huit février à vingt heures, le Conseil Municipal de CHILLY-MAZARIN, dûment convoqué par la Maire, s'est rassemblé au lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de Madame Rafika REZGUI, Maire.

PRÉSENTS : MME REZGUI, Maire, M. LACAMBRE, MME GY, M. PROPONET, MME LOYAU, M. CRUSE, MME GREMION, M. JANUS, MME RICCIARELLI, M. DELIANCOURT, MME LE PALUD, ADJOINTS ; M. SERRES, MMES MALBEC, NAOUM-GHAZIEFF (SAUF AU POINT 20), M. HAMONIC, MMES BOUGE, MICHON, M. SOUSA, MMES YENKETRAMDOO, MORIEZ, MM. PAUDELEUX, RICCARDI, POLICE, DEBBI, MME HADJIAT ; MME CINOSI-GIRARD (SAUF AU POINT 11), MM. BOUCHE, RIBEIRO-CAPITAO, MMES LACARRIERE-FARGES (SAUF AU POINT 13), LEANZA, SICSIC, M. RODRIGUES, FORMANT LA MAJORITE DES MEMBRES EN EXERCICE.

REPRÉSENTÉS :

M. BOUKOUNA POUVOIR A M. LACAMBRE

M. FERYN POUVOIR A MME MICHON

M. GNADRE POUVOIR A MME CINOSI-GIRARD

EXCUSÉ : /

ABSENT : /

Conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, il a été procédé à la nomination d'un secrétaire pris au sein du Conseil.

Madame Kenza HADJIAT ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

D210802-10

Mise à disposition d'un agent du Centre Interdépartemental de Gestion (CIG) pour une mission de conseil en organisation et ressources humaines.

N° D210802-10

OBJET : MISE A DISPOSITION D'UN AGENT DU CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION (CIG) POUR UNE MISSION DE CONSEIL EN ORGANISATION ET RESSOURCES HUMAINES.

RAPPORTEUR : DOMINIQUE LACAMBRE

NOTE EXPLICATIVE DE SYNTHESE

Dans le cadre de ses missions facultatives, le Centre Interdépartemental de Gestion (CIG) de la Grande Couronne met à disposition des collectivités territoriales un service spécialisé de conseil en organisation et ressources humaines, pouvant assurer tout ou partie des missions suivantes :

- Appui et conseil en organisation :
 - Réflexion sur l'organisation interne,
 - Développement de nouvelles missions,
 - Amélioration du climat social et de la motivation du personnel,
 - Optimisation du fonctionnement inter – services.
- Aide à la conduite de projets :
 - Aménagement du temps de travail,
 - Démarche qualité.
- Création d'outils de gestion des Ressources Humaines :
 - Analyse de l'activité et des métiers,
 - Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences,
 - Analyse de la communication interne.
- Aide au recrutement :
 - Description du poste à pourvoir,
 - Définition du profil correspondant,
 - Rédaction de l'annonce,
 - Examen des candidatures,
 - Participation aux entretiens de recrutement.
- Réalisation de bilans professionnels.

L'intervention du CIG dans le cadre de ces missions spécifiques nécessite la signature d'une convention de mise à disposition d'un agent de cet organisme. Chaque intervention du CIG sur la base de cette convention donnera lieu ensuite à une proposition écrite précisant les conditions d'exécution de la mission retenue.

La ville de Chilly-Mazarin dans un contexte à la fois national de réformes des collectivités territoriales importantes et de finances contraintes, mais également dans un contexte local de changement d'équipe municipale et de direction générale, souhaite avoir recours aux conseillers spécialisés en organisation et ressources humaines du CIG pour la réalisation d'un diagnostic organisationnel des services municipaux. Cette étude permettra de comprendre l'organisation existante de la collectivité, en identifiant ses dysfonctionnements et leurs causes, et enfin de définir un plan d'actions et d'amélioration.

Le recours au CIG, établissement public indépendant et extérieur, ~~pour réaliser cette mission~~ permettra de garantir objectivité et neutralité.

Compte tenu de ce qui précède, il est proposé aux membres du Conseil Municipal d'approuver la délibération suivante :

Le Conseil Municipal, après avoir entendu l'exposé de son rapporteur :

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

VU le décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion,

CONSIDERANT le besoin de conclure une convention avec le CIG pour la mise à disposition d'un agent du centre de gestion pour une mission de conseil en organisation et ressources humaines,

CONSIDÉRANT que selon les besoins, et sur la base de la présente convention, les interventions du CIG, donneront lieu à des propositions spécifiques précisant leurs conditions d'exécution,

D É L I B È R E

ARTICLE 1 : APPROUVE les termes de la convention de mise à disposition d'un agent du Centre de Gestion pour une mission de conseil en organisation et ressources humaines avec le Centre Interdépartemental de Gestion (CIG) de la Grande Couronne situé au 1 rue Boileau à VERSAILLES.

ARTICLE 2 : AUTORISE la Maire de Chilly-Mazarin à signer la convention susvisée et tous les actes subséquents.

ARTICLE 3 : DIT que cette mission est conclue pour une durée maximale de trois ans à compter de la signature de la convention.

ARTICLE 4 : DIT que les crédits seront prévus au budget 2021.

Résultat du vote : UNANIMITE.

Fait et délibère en séance les jour, mois et an susdits.

Suivent les signatures.

Extrait certifié conforme.

Chilly-Mazarin, le 8 février 2021



**La Maire,
Bafika REZGUI**