



CHILLY-MAZARIN

Accusé de réception en préfecture
091-219101615-20210517-D211705-5-DE
Date de télétransmission : 21/05/2021
Date de réception préfecture : 21/05/2021
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
LIBERTÉ - ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

DÉPARTEMENT DE L'ESSONNE
COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION PARIS-SACLAY

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

SEANCE DU LUNDI 17 MAI 2021

Nombre de membres

en exercice : 35

Présents : 29

Représentés : 6

Excusé : /

Absent : /

L'an deux mille vingt et un, le dix-sept mai à vingt heures, le Conseil Municipal de CHILLY-MAZARIN, dûment convoqué par la Maire, s'est rassemblé au lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de Madame Rafika REZGUI, Maire.

PRÉSENTS : MME REZGUI, Maire, M. LACAMBRE, MME GY, M. PROPONET, MME LOYAU, M. CRUSE, MMES GREMION, RICCIARELLI, M. DELIANCOURT, MME LE PALUD, ADJOINTS ; M. SERRES, MME NAOUM-GHAZIEFF, M. HAMONIC, MMES BOUGE, MICHON, M. SOUSA, MME YENKETRAMDOO, MM. PAUDELEUX, RICCARDI, POLICE, BOUKOUNA, DEBBI, FERYN, MME TERRINE ; MME CINOSI-GIRARD, MM. BOUCHE, RIBEIRO-CAPITAO, MMES LACARRIERE-FARGES, LEANZA, FORMANT LA MAJORITE DES MEMBRES EN EXERCICE.

REPRÉSENTÉS :

M. JANUS POUVOIR A M. LACAMBRE

MME MORIEZ POUVOIR A MME GY

MME HADJIAT POUVOIR A MME MICHON

M. GNADRE POUVOIR A MME CINOSI-GIRARD

MME SICSIC POUVOIR A M. RIBEIRO CAPITAO

M. RODRIGUES POUVOIR A M. BOUCHE

EXCUSÉ : /

ABSENT : /

Conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, il a été procédé à la nomination d'un secrétaire pris au sein du Conseil.

Monsieur **Samy BOUKOUNA** ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions qu'il a acceptées.

D211705-5

Plan de formation triennal 2021-2023 et convention de formation territorialisée avec le CNFPT.

OBJET : PLAN DE FORMATION TRIENNAL 2021-2023 ET CONVENTION DE FORMATION TERRITORIALISEE AVEC LE CNFPT.**RAPPORTEUR : DOMINIQUE LACAMBRE****NOTE EXPLICATIVE DE SYNTHESE**

La loi n° 84-594 du 12 juillet 1984 relative à la formation des agents de la fonction publique territoriale et complétant la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, érige en principe le droit à la formation, et responsabilise les élus et leurs agents pour la conduite d'une politique de formation, par l'élaboration de plans de formations locaux.

L'objectif du plan de formation est de permettre la meilleure adéquation entre les connaissances, les compétences et aptitudes exigées et celles effectivement détenues par les agents dans l'exercice de leurs fonctions et aussi de permettre aux agents de conduire leur évolution professionnelle et de les accompagner dans cette démarche.

Lors de sa séance du 2 avril 2021, le Comité Technique a émis un avis favorable à l'unanimité quant aux objectifs et axes du nouveau plan de formation triennal 2021-2023. Ces axes répondent à la fois aux orientations de la collectivité et aux besoins de développement de compétences des agents.

La planification des actions identifiées comme prioritaires sur les 3 prochaines années (2021-2023) permettra d'organiser et de planifier en lien avec le Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT) les formations en interne, et d'identifier les agents concernés. Les coûts des formations récurrentes pourront également être davantage négociés.

Ainsi, 3 objectifs ont été définis dans le cadre de ce plan de formation triennal, et déclinés en axes de formation (puis en thèmes de formation qui pourront être complétés) comme suit :

Objectif 1 - Répondre aux priorités stratégiques de la collectivité***Axe 1 : Améliorer et développer les relations avec les usagers*****Thèmes de formation :**

- Proposer une offre élargie de service au public avec la mise en place d'un Espace France Service,
- Renforcer la qualité du pré accueil au Guichet Unique,
- Prendre en compte le handicap dans le cadre des accueils des usagers (enfance et petite enfance, accueils etc...).

Axe 2 : Développer les actions éducatives et citoyennes dans l'accompagnement de la jeunesse**Thèmes de formation :**

- Professionnaliser l'encadrement des centres de loisirs et accueils périscolaires,
- Diversifier les actions proposées dans les centres de loisirs, accueils périscolaires et accueils jeunes.

Axe 3 : Réussir la transition numérique de la collectivité**Thèmes de formation :**

- Développer les outils et les modes de dématérialisation (vers une e-administration) : évolution (logiciel enfance) ou déploiement de nouveaux logiciels (courrier et urbanisme),
- Renforcer la communication institutionnelle vers les usagers (refonte du site internet).

Axe 4 : Accompagner les projets de service et développer la cohésion d'équipe**Thèmes de formation :** à définir selon les projets spécifiques des services (formations en interne).

Axe 5 : Déployer la transition écologique au sein de la collectivité

Thèmes de formation :

- Accompagner les changements de pratiques des agents pour mettre en œuvre une démarche éco-responsable,
- Faire monter en compétences les agents sur la mise en œuvre de la transition écologique dans leurs domaines d'actions.

Objectif 2 - Développer une politique des richesses humaines attentive et bienveillante

Axe 1 : Renforcer l'égalité professionnelle Femmes/Hommes et prévenir les discriminations

Thèmes de formation :

- Sensibiliser l'ensemble des agents à l'égalité professionnelle Femmes/Hommes (Théâtre forum),
- Prévenir les actes de violence, de discrimination, de harcèlements sexuel ou moral et agissements sexistes.

Axe 2 : Garantir l'hygiène et la sécurité au travail

Thèmes de formation :

- Développer et mettre à jour les habilitations, CACES et autres permis ou formations obligatoires,
- Former l'ensemble des « agents aux gestes qui sauvent », par à un ou deux formateurs internes,
- Mettre en place des sauveteurs secouristes du travail dans les différents équipements,
- Sensibiliser les agents cadres et non cadres aux risques psychosociaux.

Axe 3 : Professionnaliser le management

Thèmes de formation :

- « Cultiver la relation » ou créer des relations professionnelles constructives (management situationnel, réunions, concertation...),
- Animer et encadrer une équipe au quotidien,
- Manager des agents en télétravail.

Objectif 3 - Accompagner les agents dans leur prise de poste, développer leurs compétences et répondre aux projets individuels

Axe 1 : Accompagner les agents dans leur prise de poste

Thèmes de formation :

- Formations statutaires obligatoires (formation d'intégration de 5 à 10 jours selon la catégorie, à effectuer dans l'année qui suit la nomination dans le cadre d'emploi)
- Approche générale du statut de la fonction publique, environnement et droits et les obligations du fonctionnaire,
- Règles d'hygiène et de sécurité définies au sein du futur règlement intérieur d'hygiène et de sécurité,
- Plan de formation personnalisé en cas de mobilité interne.

Axe 2 : Renforcer ses connaissances de base et se perfectionner sur son poste

Thèmes de formation :

- Formations statutaires obligatoires :
 - Formation de professionnalisation au 1^{er} emploi de 3 à 10 jours selon la catégorie à effectuer au cours des 2 années suivant la nomination dans le cadre d'emploi,
 - Ou formation de professionnalisation tout au long de la carrière de 2 à 10 jours selon la catégorie par période de 5 ans,
 - Ou formation de professionnalisation suite à affectation sur un poste à responsabilités (dans les 6 mois suivant l'affectation (3 à 10 jours),
- Acquisition ou renforcement des connaissances générales de base,

- Initiation à l'utilisation de l'outil informatique ou bureautiques,
- Développement personnel (confiance en soi, maîtrise de ses émotions, amélioration de sa communication).

Axe 3 : Evoluer dans sa carrière

Thèmes de formation :

- Remise à niveau,
- Préparation aux concours ou examens professionnels de la Fonction Publique Territoriale,
- Formations diplômantes, VAE ou autres (Compte Personnel de Formation).

Chaque année, le Comité Technique examinera le plan de formation annuel détaillant les actions de formation à déployer dans les services, recensées dans le cadre des entretiens professionnels annuels, et répondant aux axes prioritaires de ce plan de formation triennal. Ce plan annuel pourra être complété par des actions de formation répondant à des besoins spécifiques et ponctuels non identifiés à ce jour, dans la limite des crédits annuels prévus pour la formation du personnel municipal.

Il convient également de signer une convention avec le CNFPT visant à définir le contenu du partenariat entre les deux parties, permettant d'accompagner les projets de formation de la ville de Chilly-Mazarin dans le cadre du développement de compétences de ses agents.

Compte tenu de ce qui précède, et conformément à l'article 7 de la loi du 12 juillet 1984 qui dispose depuis janvier 2017 que « *Le plan de formation est présenté à l'assemblée délibérante* », le Conseil Municipal est invité à se prononcer sur la délibération suivante.

Le Conseil Municipal, après avoir entendu l'exposé de son rapporteur :

VU la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

VU la loi n° 84-594 du 12 juillet 1984 relative à la formation des agents de la fonction publique territoriale et complétant la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

VU la loi n° 2007-209 du 19 février 2007 relative à la Fonction Publique Territoriale,

VU le décret n° 2016-1970 du 28 décembre 2016 relatif au compte d'engagement citoyen du compte personnel,

VU le décret n° 2017-928 du 06 mai 2017 relatif à la mise en œuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique et à la formation professionnelle tout au long de la vie,

VU l'avis du Comité Technique Paritaire du 2 avril 2021,

VU l'avis de la commission du personnel, administration générale et intercommunalité en date du 6 mai 2021,

CONSIDERANT que la formation doit permettre une meilleure adéquation entre les connaissances, les compétences et aptitudes exigées des postes et celles détenues par les agents de la collectivité, et permettre également d'accompagner les agents dans leur évolution professionnelle,

CONSIDERANT que le plan de formation triennal 2021-2023 fixe les objectifs et axes de formation, répondant à la fois aux orientations stratégiques de la collectivité et aux besoins de développement des compétences des agents municipaux,

CONSIDERANT que la planification des actions ainsi définies comme prioritaires sur les trois prochaines années permettra d'organiser, de planifier les formations et d'identifier les agents concernés, en lien

notamment avec le CNFPT (Centre National de la Fonction Publique Territoriale) dans le cadre d'une convention,

Accusé de réception en préfecture
N° 210500005
Date de télétransmission : 21/05/2021
Date de réception préfecture : 21/05/2021

CONSIDERANT que chaque année, un plan de formation détaillera pour l'année, les actions de formation, recensées dans le cadre des entretiens professionnels annuels et répondant aux objectifs prioritaires du plan de formation triennal 2021-2023, et qu'il fera l'objet d'un avis au Comité Technique,

DELIBERE

ARTICLE 1 : DECIDE d'approuver les objectifs et axes du plan de formation triennal 2021-2023 en faveur des agents municipaux, tel qu'il a été validé par le Comité Technique du 2 avril 2021.

ARTICLE 2 : APPROUVE les termes de la convention de formation territorialisée avec le CNFPT (Centre National de la Fonction Publique Territoriale) situé 145, Avenue Jean Lolive 93695 PANTIN CEDEX, visant à définir le contenu du partenariat entre les deux parties, permettant d'accompagner les projets de formation de la ville de Chilly-Mazarin dans le cadre du développement de compétences de ses agents.

ARTICLE 3 : DIT que la convention de formation conclue avec le CNFPT prend effet à compter du 1^{er} janvier 2021 pour une durée d'un an, et que cette convention et celles à venir – 2022 et 2023 – permettront la mise en œuvre du plan de formation triennal 2021-2023.

ARTICLE 4 : AUTORISE la Maire de Chilly-Mazarin à signer la convention précitée et tous les autres actes subséquents.

ARTICLE 5 : DIT que les crédits nécessaires seront prévus aux budgets des exercices concernés.

Résultat du vote : UNANIMITE.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an susdits.

Suivent les signatures.

Extrait certifié conforme.

Chilly-Mazarin, le 17 mai 2021



La Maire,
Rafika REZGUI