

DIRECTION DE LA COMMUNICATION  
SERVICE VIE ASSOCIATIVE  
Hôtel de Ville  
Place du 8 mai 1945  
91 380 CHILLY-MAZARIN  
Tél. : 01-69-10-37-62  
Email : associations@ville-chilly-mazarin.fr

# Dossier de demande de subvention 2023 Au titre des associations (Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901)

---

A ADRESSER **AVANT LE 30 SEPTEMBRE 2022** A :

MADAME LA MAIRE DE CHILLY-MAZARIN

HOTEL DE VILLE  
SERVICE VIE ASSOCIATIVE  
PLACE DU 8 MAI 1945  
91 380 CHILLY-MAZARIN

## INFORMATIONS PRATIQUES

### ✓ CONTENU DU DOSSIER

---

Ce dossier permet aux services administratifs de connaître votre association. Vous pouvez joindre tout document utile pour la compréhension de l'activité de l'association.

**Les dossiers sont à retourner avant le 30 SEPTEMBRE 2022.  
Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés ou entraîneront du retard dans l'étude  
de la demande de subvention.**

#### **FICHE N°1 : PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION**

Cette fiche présente les éléments d'identification de votre association.

#### **FICHE N°2 : RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE BUREAU**

Cette fiche permet d'identifier les dirigeants de votre association (mandataires sociaux).

#### **FICHE N°3 : FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION**

Cette fiche apporte des précisions sur le mode de fonctionnement de votre association, sa taille, ses moyens, ... Elle est indispensable pour évaluer les besoins de l'association.

#### **FICHE N°4 : PARTENARIATS DANS LA MISE EN OEUVRE**

Cette fiche apporte des informations sur le mode de mise en œuvre des actions et la capacité de votre association à travailler avec des partenaires publics. Elle est indispensable pour évaluer les actions de l'association.

#### **FICHE N°5 : BILAN D'ACTIVITES EXERCICE 2022**

Vous devez présenter un rapport d'activités de l'année précédente afin de justifier de vos actions sur la Ville de Chilly-Mazarin. Il est possible d'envoyer les propres documents de l'association s'ils sont déjà existants (par exemple documents fournis à l'Assemblée générale annuelle).

#### **FICHE N°6 : COMPTE DE RESULTAT EXERCICE 2022**

Cette fiche peut être utilisée pour présenter votre compte de résultat (année passée). C'est un modèle simplifié. Il est possible d'envoyer les propres documents de l'association s'ils sont déjà existants (par exemple documents fournis à l'Assemblée générale annuelle).

#### **FICHE N°7 : BUDGET PREVISIONNEL EXERCICE 2023**

Cette fiche peut être utilisée pour présenter votre budget prévisionnel (année à venir). C'est un modèle simplifié. Il est possible d'envoyer les propres documents de l'association s'ils sont déjà existants (par exemple documents fournis à l'Assemblée générale annuelle). Le budget prévisionnel doit obligatoirement faire apparaître le montant de la subvention demandée.

#### **FICHE N°8 : PROJET SPECIFIQUE 2023**

Cette fiche vous permet de proposer une action spécifique que vous souhaitez mener en 2023.

#### **FICHE N°9 : BUDGET PREVISIONNEL SUR PROJET SPECIFIQUE 2023**

Ibid FICHE N°7

#### **FICHE N°10 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Cette fiche formalise la demande officielle du représentant légal de l'association. Elle est obligatoirement complétée et signée.

## ✓ PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT À VOTRE DEMANDE

---

### 1. LORS D'UNE PREMIÈRE DEMANDE :

- Récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous-Préfecture.
- Copie de l'extrait de publication au Journal Officiel.
- Statuts signés par le Président ou la Présidente et un ou une autre membre.
- Composition du Conseil d'administration avec nom et fonction des membres.

### 2. POUR TOUTE DEMANDE :

- Le présent dossier dûment complété (fiches générales et spécifiques).
- Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale signé par le Président ou la Présidente et le ou la Secrétaire.
- Compte de résultat signé par le Président ou la Présidente et le Trésorier ou la Trésorière.
- Budget prévisionnel signé par le Président ou la Présidente et le Trésorier ou la Trésorière.
- Un bilan annuel d'activités (actions et projets réalisés) signé par le Président ou la Présidente.
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou Postal (RIP) au nom de l'association à coller à l'emplacement prévu.
- Copie de l'attestation d'assurance en responsabilité civile de l'association.

### 3. EN CAS DE MODIFICATION STATUTAIRE :

- Récépissé de déclaration de modification statutaire à la Préfecture ou Sous-Préfecture, y compris en cas de mise à jour de l'objet de l'association, de l'adresse du siège social ou de changement des membres du Bureau.
- Copie de l'extrait de publication au Journal Officiel.
- Nouveaux statuts.

## ✓ RAPPELS : OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION

---

- Conformément à la loi n°2000-312 du 12 avril 2000, toute association doit transmettre à l'administration ayant versé une subvention un compte-rendu financier dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.
- D'après la loi n°92-125 du 6 février 1992, les comptes d'une association subventionnée seront annexés au compte administratif de la collectivité qui a versé la subvention dans le cas d'un montant supérieur à 76 000 € ou à 50 % du budget de l'association.
- Par ailleurs, la loi n°93-122 du 29 janvier 1993 impose aux associations de faire appel aux services d'un commissaire aux comptes quand elles reçoivent une aide publique supérieure à 150 000 €. Le commissaire vérifiera la régularité et la sincérité des comptes.
- Nous vous rappelons aussi que vos projets doivent être conformes à l'objet de votre association tel qu'il est défini dans les statuts.

## FICHE N°1 : PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

**NOM DE L'ASSOCIATION** en toutes lettres (en cas de changement récent, indiquer aussi l'ancien titre et joindre l'extrait de publication au Journal Officiel) ET les initiales de l'association (SIGLE) :

---

---

**ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :**

---

Code postal : \_\_\_\_\_ COMMUNE : \_\_\_\_\_

**ADRESSE POSTALE** (si différente du siège social) :

---

Code postal : \_\_\_\_\_ COMMUNE : \_\_\_\_\_

TEL. : \_\_\_\_\_ FAX : \_\_\_\_\_

COURRIEL : \_\_\_\_\_

**ASSOCIATION RECONNUE D'UTILITE PUBLIQUE** : OUI  NON

Date et numéro du Décret : le \_\_\_\_\_ - n° : \_\_\_\_\_

**AGREMENT ADMINISTRATIF** : \_\_\_\_\_

Date et numéro du Décret : le \_\_\_\_\_ - n° : \_\_\_\_\_

**IMMATRICULATION INSEE :**

Numéro SIRET : \_\_\_\_\_

Numéro SIREN : \_\_\_\_\_

Code NAF/APE :

*Le numéro SIREN est une immatriculation qui permet à l'ensemble des services administratifs (Etat, collectivités territoriales, ...) d'identifier votre association. Il peut être obtenu gratuitement auprès de l'INSEE.*

**Coller ici le RIB ou RIP de l'association**

## FICHE N°2 : RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE BUREAU

### PRESIDENT(E)

Mr.

Mme

NOM Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### SECRETAIRE

Mr.

Mme

NOM Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### TRESORIER(E)

Mr.

Mme

NOM Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

## FICHE N°3 : FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

### 1 - ADHESION A L'ASSOCIATION

Nombre d'adhérents

Dont Chiroquois

Montants annuels des cotisations : \_\_\_\_\_

*Tarif préférentiel pour les Chiroquois ou prenant en compte les revenus des adhérents*

OUI  NON

### 2 - QUALITE DES ADHERENTS DE L'ASSOCIATION

Tranches d'âges	Femmes	Hommes
Moins de 15 ans		
De 16 à 29 ans		
De 30 à 44 ans		
De 45 à 59 ans		
60 et plus		

### 3 - MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Nombre de bénévoles actifs : \_\_\_\_\_ Nombre de personnes salariées : \_\_\_\_\_

Dont :

TYPE DE CONTRAT	NOMBRE
C.D.I.	
C.D.D.	
Nombre d'emplois aidés	

Nombre de salariés mis à disposition : \_\_\_\_\_ Par quel organisme ? \_\_\_\_\_

### 4 - AFFILIATION

Etes-vous une fédération départementale ? OUI  NON

Etes-vous affilié à une fédération ? OUI  NON

Si oui laquelle ou lesquelles ? \_\_\_\_\_

Numéro d'affiliation : \_\_\_\_\_

### 5 - MOYENS MATERIELS DE L'ASSOCIATION

Si vous disposez d'un LOCAL :

L'association est propriétaire

L'association est locataire

Les locaux sont mis à disposition

Montant du loyer : \_\_\_\_\_ €

Par qui ? \_\_\_\_\_

## FICHE N°4 : PARTENARIATS DANS LA MISE EN ŒUVRE

Avez-vous bénéficié en 2022 :	OUI	NON
<b>D'une subvention de fonctionnement de la part de la Ville de Chilly-Mazarin ?</b>	Action financée : _____ _____ Public concerné : _____ Montant de l'aide : _____ €	
<b>De la subvention sur projet ou exceptionnelle de la part de la Ville de Chilly-Mazarin ?</b>	Action financée : _____ _____ Public concerné : _____ Montant de l'aide : _____ €	
<b>De la subvention d'un autre partenaire public pour une action à Chilly-Mazarin ?</b>	Action financée : _____ _____ Public concerné : _____ Montant de l'aide : _____ €	
<b>D'une mise à disposition de salle ?</b>	Salle utilisée de manière régulière : _____ _____ _____ _____ Salle utilisée à titre exceptionnel : _____ _____ _____ _____	
<b>D'une aide matérielle pour un événement (logistique, matériel, autre) ?</b>	Événement : _____ _____ _____	

Etes-vous en relation avec une ou plusieurs associations chiroquoises pour des activités en cours et/ou des projets à venir ? Si OUI, laquelle ou lesquelles ?

---



---



---



---



---

## FICHE N°5 : BILAN D'ACTIVITE EXERCICE 2022

*Ou fournir votre bilan d'activités 2022*

### ACTIVITES PERMANENTES

#### ACTION PRINCIPALE

Description des activités

Date ou durée de réalisation

Lieu de réalisation

Nombre de personnes  
touchées

Souhaitez-vous reconduire  
cette action ?

#### ACTION SECONDAIRE

Description des activités

Date ou durée de réalisation

Lieu de réalisation

Nombre de personnes  
touchées

Souhaitez-vous reconduire  
cette action ?

### ACTIVITES PONCTUELLES

Description des activités

Date ou durée de  
réalisation

Lieu de réalisation

Nombre de personnes  
touchées

Souhaitez-vous reconduire  
cette action ?



## FICHE N°6 : COMPTE DE RESULTAT EXERCICE 2022 – RÉALISÉ

DEPENSES		Montant en €	RECETTES		Montant en €
<b>60</b>	<b>ACHATS</b>		<b>70</b>	<b>SERVICES</b>	
6040	Gestion des services		701	Ventes	
6061	Eau – Gaz – Electricité		706	Prestations de services	
6064	Fournitures de bureau		708	Produits des activités annexes	
6070	Fournitures d'activités				
			<b>74</b>	<b>SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT</b>	
<b>61</b>	<b>SERVICES EXTERNES</b>		741	Etat	
613	Locations		7411	Politique de la Ville	
615	Entretiens – Réparations		7412	Affaires sociales – Santé	
616	Primes d'assurances		7413	Culture	
617	Etudes – Recherches		7414	Education Nationale	
618	Divers		7415	Droits des femmes	
			7416	Formation professionnelle	
<b>62</b>	<b>AUTRES SERVICES EXTERNES</b>		7417	Jeunesse et Sports	
622	Honoraires – Rémunérations d'intermédiaires		7418	Emplois aidés	
623	Publicité – Publications		742	Europe	
6251	Déplacements		743	Etablissements publics	
6256	Missions – Réceptions		744	Collectivités territoriales	
626	Frais postaux – Téléphone		7441	Région	
627	Services bancaires		7442	Département	
628	Autres (ex. cotisations, ...)		7443	<b>Ville de Chilly-Mazarin</b>	
				Autres communes :	
<b>63</b>	<b>IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES</b>		745	Organismes semi-publics	
6311	Taxe sur les salaires		746	Organismes privés	
635	Autres impôts, taxes et versements assimilés				
			<b>75</b>	<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
<b>64</b>	<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>		754	Produits de gestion courante (dons)	
641	Salaires bruts		756	Participation des usagers (cotisations)	
645	Charges sociales		758	Produits divers de gestion courante	
<b>65</b>	<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>				
<b>66</b>	<b>CHARGES FINANCIERES</b>		<b>76</b>	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
6611	Intérêt des emprunts				
6616	Autres charges financières				
<b>67</b>	<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>77</b>	<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
<b>68</b>	<b>DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>		<b>78</b>	<b>REPRISE SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS</b>	
6811	Dotation aux amortissements				
6815	Dotation aux provisions				
	<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86</b>	<b>EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS</b>		<b>87</b>	<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>	
860	Secours en nature (alimentaires, vestimentaires)		870	Bénévolat	
861	Mise à disposition gratuite de biens (locaux, matériels)		871	Prestations en nature	
862	Prestations		872	Dons en nature	
864	Personnel bénévole				
	<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

SOLDE BANCAIRE AU 30-06-2022	COMPTES COURANTS	COMPTES LIVRETS	LIQUIDITÉS	TOTAL

## FICHE N°7 : BUDGET PREVISIONNEL EXERCICE 2023

	DEPENSES	Montant en €		RECETTES	Montant en €
<b>60</b>	<b>ACHATS</b>		<b>70</b>	<b>SERVICES</b>	
6040	Gestion des services		701	Ventes	
6061	Eau – Gaz – Electricité		706	Prestations de services	
6064	Fournitures de bureau		708	Produits des activités annexes	
6070	Fournitures d'activités				
			<b>74</b>	<b>SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT</b>	
<b>61</b>	<b>SERVICES EXTERNES</b>		741	Etat	
613	Locations		7411	Politique de la Ville	
615	Entretiens – Réparations		7412	Affaires sociales – Santé	
616	Primes d'assurances		7413	Culture	
617	Etudes – Recherches		7414	Education Nationale	
618	Divers		7415	Droits des femmes	
			7416	Formation professionnelle	
			7417	Jeunesse et Sports	
<b>62</b>	<b>AUTRES SERVICES EXTERNES</b>		7418	Emplois aidés	
622	Honoraires – Rémunérations d'intermédiaires		742	Europe	
623	Publicité – Publications		743	Etablissements publics	
6251	Déplacements		744	Collectivités territoriales	
6256	Missions – Réceptions		7441	Région	
626	Frais postaux – Téléphone		7442	Département	
627	Services bancaires		7443	<b>Ville de Chilly-Mazarin</b>	
628	Autres (ex. cotisations, ...)			Autres communes :	
<b>63</b>	<b>IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES</b>		745	Organismes semi-publics	
6311	Taxe sur les salaires		746	Organismes privés	
635	Autres impôts, taxes et versements assimilés				
			<b>75</b>	<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
<b>64</b>	<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>		754	Produits de gestion courante (dons)	
641	Salaires bruts		756	Participation des usagers (cotisations)	
645	Charges sociales		758	Produits divers de gestion courante	
<b>65</b>	<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>				
<b>66</b>	<b>CHARGES FINANCIERES</b>		<b>76</b>	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
6611	Intérêt des emprunts				
6616	Autres charges financières				
<b>67</b>	<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>77</b>	<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
<b>68</b>	<b>DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>		<b>78</b>	<b>REPRISE SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS</b>	
6811	Dotation aux amortissements				
6815	Dotation aux provisions				
	<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86</b>	<b>EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS</b>		<b>87</b>	<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>	
860	Secours en nature (alimentaires, vestimentaires)		870	Bénévolat	
861	Mise à disposition gratuite de biens (locaux, matériels)		871	Prestations en nature	
862	Prestations		872	Dons en nature	
864	Personnel bénévole				
	<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

MONTANT DE LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT DEMANDÉE : \_\_\_\_\_ €

## FICHE N°8 : SUBVENTION EXCEPTIONNELLE SUR PROJET SPECIFIQUE 2023

**Merci de remplir cette fiche si vous souhaitez présenter une demande de subvention pour un projet spécifique en relation avec votre objet social. Ce projet doit présenter un intérêt local certain et s'exercer sur le territoire de la commune de Chilly-Mazarin.** Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.

**NOM DU PROJET :** .....

Date de mise en œuvre prévue : .....

Durée du projet : .....

Lieu(x) de réalisation : .....

**Objectif(s) du projet :** .....

.....

.....

.....

Public(s) cible(s) : .....

.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : .....

**Prestations municipales en nature sollicitées : merci de bien anticiper la sollicitation des services municipaux afin de vous accompagner au mieux dans la réalisation de votre projet.**

Besoins en matériel : .....

.....

Communication :

.....

.....

Locaux :

.....

.....

**Modalités d'évaluation prévues pour l'action :** .....

.....

.....

**Autres informations :** .....

.....

.....

## FICHE N°9 : BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET SPECIFIQUE 2023

	DEPENSES	Montant en €		RECETTES	Montant en €
<b>60</b>	<b>ACHATS</b>		<b>70</b>	<b>SERVICES</b>	
6040	Gestion des services		701	Ventes	
6061	Eau – Gaz – Electricité		706	Prestations de services	
6064	Fournitures de bureau		708	Produits des activités annexes	
6070	Fournitures d'activités				
			<b>74</b>	<b>SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT</b>	
<b>61</b>	<b>SERVICES EXTERNES</b>		741	Etat	
613	Locations		7411	Politique de la Ville	
615	Entretiens – Réparations		7412	Affaires sociales – Santé	
616	Primes d'assurances		7413	Culture	
617	Etudes – Recherches		7414	Education Nationale	
618	Divers		7415	Droits des femmes	
			7416	Formation professionnelle	
<b>62</b>	<b>AUTRES SERVICES EXTERNES</b>		7417	Jeunesse et Sports	
622	Honoraires – Rémunérations d'intermédiaires		7418	Emplois aidés	
623	Publicité – Publications		742	Europe	
6251	Déplacements		743	Etablissements publics	
6256	Missions – Réceptions		744	Collectivités territoriales	
626	Frais postaux – Téléphone		7441	Région	
627	Services bancaires		7442	Département	
628	Autres (ex. cotisations, ...)		7443	<b>Ville de Chilly-Mazarin</b>	
				Autres communes :	
<b>63</b>	<b>IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES</b>		745	Organismes semi-publics	
6311	Taxe sur les salaires		746	Organismes privés	
635	Autres impôts, taxes et versements assimilés				
			<b>75</b>	<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
<b>64</b>	<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>		754	Produits de gestion courante (dons)	
641	Salaires bruts		756	Participation des usagers (cotisations)	
645	Charges sociales		758	Produits divers de gestion courante	
<b>65</b>	<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>				
<b>66</b>	<b>CHARGES FINANCIERES</b>		<b>76</b>	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
6611	Intérêt des emprunts				
6616	Autres charges financières				
<b>67</b>	<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>77</b>	<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
<b>68</b>	<b>DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>		<b>78</b>	<b>REPRISE SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS</b>	
6811	Dotation aux amortissements				
6815	Dotation aux provisions				
	<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86</b>	<b>EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS</b>		<b>87</b>	<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>	
860	Secours en nature (alimentaires, vestimentaires)		870	Bénévolat	
861	Mise à disposition gratuite de biens (locaux, matériels)		871	Prestations en nature	
862	Prestations		872	Dons en nature	
864	Personnel bénévole				
	<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**MONTANT DE LA SUBVENTION SUR PROJET SPECIFIQUE DEMANDÉE : \_\_\_\_\_ €**

## FICHE N°10 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom) ..... représentant(e) légal(e) de l'association

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.*

### déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- Que l'association respecte les principes et valeurs du contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 ;
- Reconnaître avoir perçu une subvention au titre de l'exercice 2022 :
  - De fonctionnement d'un montant de \_\_\_\_\_ €
  - Sur projet spécifique d'un montant de \_\_\_\_\_ €
- Demander une subvention au titre de l'exercice 2023 :
  - De fonctionnement d'un montant de \_\_\_\_\_ €
  - Sur projet spécifique d'un montant de \_\_\_\_\_ €

À \_\_\_\_\_ Fait, le \_\_\_\_\_

Signature

Insérez votre signature en cliquant sur le cadre ci-dessus  
ou en signant de manière manuelle si version papier